

Wil je werken in een leuk en ambitieus team met professionals? Ben je resultaatgericht, communicatief sterk en vind je het rapporteren over voortgang en behaalde resultaten de normaalste zaak van de wereld? Wil je het verschil maken en heb je affiniteit met zowel IT als telecom? Lees dan vooral verder, want dan is de functie (technisch) Projectleider bij de Oaktree Group echt iets voor jou!

Jouw rol:

Als projectleider ben je verantwoordelijk voor de implementatie van uiteenlopende ICT projecten en opdrachten bij onze klanten. Je bent bereid de mouwen op te stropen en het voortouw te nemen om samen met het projectteam de projecten bij onze klanten tot een groot succes te maken. Neem jij voldoende technische kennis mee, dan scoor je punten! Het managen en succesvol implementeren van multidisciplinaire projecten is je hooftaak. De taakinhoud varieert van ondersteuning van de Sales bij de totstandkoming van de offerte tot de verantwoordelijkheid voor de bedrijfsklare oplevering van projecten.

Jouw taken:

- Het dagelijks sturen en begeleiden van nieuwe en lopende projecten.
- Het op operationeel en tactisch niveau meewerken aan de gedefinieerde activiteiten
- Uitvoeren van de technische administratie calculatie (vaststellen uitvoeringskostprijs en project management kosten) ten behoeve van de offerte
- Plannen, besturen en bewaken van het realisatieproces, hetgeen de volgende elementen bevat:
 - De samenstelling van de uitvoeringsplanning en gedetailleerde activiteitenplanning
 - Bewaken van de planning en het tijdig aansturen ervan indien vereist
 - Vooropname (indien nodig), projecteren en bestellen
 - Inzet van de benodigde arbeidscapaciteit regelen
 - Uitvoering, test en oplevering begeleiden
 - Administratieve oplevering ten behoeve van facturering
- Verzorgen van een goede communicatie gedurende de gehele projectfase met de klant en fungeren als aanspreekpunt
- Onderhandelen met derden (onderaannemers) over de te leveren prestaties, het tijdstip waarop en tegen welke vergoeding
- Overleggen met betrokken afdelingen over omvang en tijdstip van te leveren bijdragen, al of niet in de vorm van een projectteam alsmede het toezien op het verloop hiervan;
- Organiseren en voorzitten projectvergaderingen
- Rapporteren over de voortgang van het project zowel aan de opdrachtgever als aan de interne opdrachtgever

Jouw profiel:

- HBO werk- en denkniveau
- Flexibel
- Klantgericht
- Leidinggevende capaciteiten
- Affiniteit met IT en telecom in het algemeen
- Kennis van projectmanagement methoden en technieken, certificering is een pré
- Commerciële vaardigheid voor het onderhandelen
- Sociale vaardigheid voor het overleggen en (bege)leiden
- Accurate werkmethoediek en het kunnen sturen van projectvergaderingen

Wat mag je van ons verwachten?

Je werkt in een professionele en informele werkomgeving. Je krijgt alle ruimte en mogelijkheden om jouw talent te ontwikkelen binnen de functie en onze organisatie. We bieden je een prima salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. Het betreft een fulltime functie (40 uur per week) voor langere tijd.